

QualiCAD - Plano de Formação 2010 - Microsoft

Versão 1: 15 JANEIRO 2010

Windows XP / Vista / 7 e Internet

Este é o sistema operativo mais divulgado e actual. O seu conhecimento é importante para uma correcta aplicação dos meios informáticos e para aceder à Internet

Nível único

Durações tipo: 08 a 20 horas.

Pré-requisitos: Não tem.

Objectivos: Este curso destina-se a profissionais com poucos ou nenhuns conhecimentos de informática e visa consolidar competências ao nível do Sistema Operativo Windows XP ou Vista e do acesso à Internet.

Programa: Apresentação do Windows. Execução de programas. Manipulação de janelas, menus e caixas de diálogo. Os meus documentos e gestão de ficheiros. Busca de ficheiros. Atalhos e personalização do menu Iniciar. Acessórios do Windows: calculadora, *WordPad*, *Paint*. Acesso à Internet para exploração e consultas, envio e recepção de emails e contactos online via *Messenger*.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Processamento de Texto – Word XP / 2003 / 2007

O Microsoft Word é o processador de texto mais utilizado, mas as suas potencialidades vão muito além do simples processamento de texto. Faz parte do pacote *Office* e consideram-se dois níveis.

Fundamental

Durações tipo: 15 a 30 horas

Pré-requisitos: Conhecimentos e prática do sistema operativo Windows.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a criar, editar e imprimir documentos e proceder à sua formatação.

Programa: Introdução ao Word. Escrita, edição e verificação de texto. Gestão de documentos. Ajuda. Formatação de texto, de fontes e de parágrafos. Indentação. Configuração e modos de visualização das páginas. Numeração de páginas, cabeçalhos e rodapés. Colocação de imagens. Criação de tabelas. Aplicação de colunas. Utilização de estilos. Correção automática. Pré-visualização e impressão de documentos.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Avançado

Durações tipo: 15 a 30 horas

Pré-requisitos: Conhecimentos correspondentes ao Nível Fundamental do Word.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a aplicar as ferramentas avançadas na criação de documentos.

Programa: Notas, índices e documento principal. Fluxo de texto dos parágrafos, limites e sombreados. Marcadores e campos. Mailings. Macros. Alteração de barras de ferramentas, menus e teclas de atalho. Formulários. Importação, ligação e exportação de ficheiros e de informação. Protecção de documentos e registo de alterações.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Folha de Cálculo – Excel XP / 2003 / 2007

O Microsoft Excel permite a fácil criação de folhas de cálculo, incluindo a criação de tabelas e de gráficos. Faz parte do pacote *Office* e consideram-se dois níveis.

Fundamental

Durações tipo: 15 a 30 horas

Pré-requisitos: Conhecimentos e prática do sistema operativo Windows.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a criar folhas de cálculo simples, incluindo a sua configuração e impressão.

Programa: Introdução às folhas de cálculo. Edição e formatação de dados. Formatação de folhas. Fórmulas e funções. Bases de dados. Inserção de imagens. Mistura de dados de várias folhas. Gráficos e mapas de dados. Impressão de folhas.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Avançado

Durações tipo: 15 a 30 horas

Pré-requisitos: Conhecimentos correspondentes ao Nível Fundamental do Excel.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a aplicar as potencialidades avançadas do Excel.

Programa: Gestão económica e financeira. Análises matemáticas e estatísticas. Filtros e consultas de dados. Destaques. Tabelas dinâmicas. Auditorias. Protecção de folhas e livros. Macros. Modelos e formulários. Vistas e relatórios.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Base de Dados – Access XP / 2003 / 2007

O Microsoft Access é um programa de criação e de gestão de bases de dados relacionais. Faz parte do pacote *Office* e consideram-se dois níveis.

Fundamental

Durações tipo: 15 a 30 horas

Pré-requisitos: Conhecimentos e prática do sistema operativo Windows.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a utilizar e a criar bases de dados simples, a efectuar várias operações com tabelas, a criar filtros, a realizar consultas e a criar e a aplicar formulários.

Programa: Abertura de base de dados e definição de objectos. Criação de bases de dados manualmente ou com o assistente. Criação, edição e impressão de tabelas. Criação e gestão de relações entre tabelas. Criação de filtros e de consultas. Consulta de registos utilizando expressões. Criação de formulários e sua utilização para introduzir e gerir dados. Adição e edição de controlos em formulários. Manipulação de dados e alterações na vista de formulários.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Avançado

Durações tipo: 15 a 30 horas

Pré-requisitos: Conhecimentos correspondentes ao Nível Fundamental do Access.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a aplicar as potencialidades avançadas do Access.

Programa: Relatórios e controlos. Gestão de tabelas e propriedades de consulta. Importação e exportação de dados. Painéis de navegação. Execução de consultas de acção e parametrizadas. Macros. Personalização de menus e barras de ferramentas.

Oferta: Livro FCA ou manual mais adequado ao curso.

Apresentação Gráfica – PowerPoint XP / 2003 / 2007

O Powerpoint permite a criação de apresentações gráficas profissionais, muito importantes para uma correcta comunicação.

Nível único

Durações tipo: 09 a 30 horas.

Pré-requisitos: Conhecimentos e prática do sistema operativo Windows.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a explorar todas as potencialidades do PowerPoint, nomeadamente criar e editar apresentações, integrar dados de outras aplicações e objectos multimédia.

Programa: Iniciação e criação de apresentações. Modelos de apresentação e modelo global. Inserção de cabeçalhos e rodapés. Formatação de texto. Imagens e desenhos. Tabelas, gráficos e organogramas. Funções multimédia. Partilha de informações. Apresentações avançadas de diapositivos.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Criar e Gerir Páginas Web – FrontPage 2000 / XP / 2003

O Frontpage é um programa da Microsoft que permite a fácil criação e gestão de páginas Web.

Nível único

Durações tipo: 20 a 30 horas

Pré-requisitos: Conhecimentos e prática do sistema operativo Windows.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a criar, editar e gerir Web sites para Intranets ou Internet.

Programa: Iniciação à criação de páginas. Páginas *web*, texto e imagens. Tabelas. Publicação. *Frames* e *forms*. Validação, recolha e distribuição de informação. Acesso a bases de dados. Gestão e manutenção de páginas.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Gestão de Projectos – Microsoft Project 2002 / 2003 / 2007

O Microsoft Project é uma poderosa ferramenta para a gestão de projectos.

Nível único

Durações tipo: 20 a 30 horas

Pré-requisitos: Conhecimentos e prática do sistema operativo Windows.

Objectivos: No final do curso os formandos devem estar aptos a gerir projectos com esta poderosa ferramenta, nomeadamente a correcta realização de cronogramas, afectação de recursos e controlo orçamental.

Programa: Noções básicas de gestão de projectos. Definição de objectivos. Criação e organização de projectos com o Project. Vistas. Inserir tarefas e durações. Recursos. Restrições de calendário. Plano base. Impressão de vistas e relatórios. Importação e exportação de informação.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Windows 2000 / 2003 Server

O Windows Server é o mais popular software servidor de redes de computador.

Nível único

Durações tipo: 30 a 40 horas.

Pré-requisitos: Conhecimentos de redes e protocolo TCP-IP.

Objectivos: Este curso destina-se a profissionais de informática, gestores de redes, administradores de sistemas que precisem de instalar, configurar, administrar e solucionar problemas com o Windows 2000 Server.

Programa: Instalação e actualização de Windows 2000/2003 Professional e Windows 2000/2003 Advanced Server. Configuração dos parâmetros e computadores clientes. Ligações a redes Microsoft e Novell.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.

Microsoft SQL Server 2000

O SQL Server 2000 permite a criação de aplicações profissionais de gestão de bases de dados cliente-servidor SQL Server 2000.

Nível único

Durações tipo: 30 a 40 horas.

Pré-requisitos: Experiência de Windows 2000 e de ligações em rede.

Objectivos: Este curso destina-se a profissionais de informática, gestores de redes, administradores de sistemas que precisem de instalar, configurar, administrar e solucionar problemas do sistema de gestão de bases de dados cliente-servidor SQL Server 2000.

Programa: Servidores SQL. Instalação. Estrutura das bases de dados. Utilizadores e permissões. Segurança. Configuração. Automação de tarefas. Migração de dados.

Oferta: Livro FCA mais adequado ao curso.